



PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



împreună creștem  
satul românesc



**APELUL DE SELECȚIE VARIANTA DETALIATĂ  
M 3.4/6B „MODERNIZAREA SATELOR DIN CADRUL GRUPULUI DE ACȚIUNE  
LOCALĂ CÂMPIA GĂVANU BURDEA”**

Numărul de referință al sesiunii de selecție a proiectelor: 6/2023  
M3.4/6B: 21 – 30 iunie 2023

**Data publicării:** 12.06.2023

**ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ”CÂMPIA GĂVANU BURDEA” anunță lansarea, în perioada 21 – 30 iunie 2023, a sesiunii de depunere a proiectelor pentru măsura M3.4/6B „MODERNIZAREA SATELOR DIN CADRUL GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ CÂMPIA GĂVANU BURDEA”**

**Data lansării apelului de selecție: 21 iunie 2023**

**Data limită de depunere a proiectelor: 30 iunie 2023**

**Beneficiari eligibili:** Comunele și asociațiile acestora conform legislației naționale în vigoare; ONG-uri pentru investiții în infrastructura educațională (grădinițe); ONG-uri definite conform legislației în vigoare; Unități de cult conform legislației în vigoare; Persoane fizice autorizate/societăți comerciale care dețin în administrare obiective de patrimoniu cultural de utilitate publică, de clasă B, din teritoriul GAL Câmpia Găvanu Burdea;

**Teritoriul Asociației Grup de Acțiune Locală "CÂMPIA GĂVANU BURDEA"** acoperă următoarele unități administrativ teritoriale: 1 comună din județul Giurgiu, respectiv comuna Toporu; 9 comune din județul Teleorman, respectiv: Vitănești, Răsmirești, Mârzănești, Ștorobăneasa, Brânceni, Țigănești, Poroschia, Furculești și Nanov.

**Locul și intervalul orar în care se pot depune proiecte:** sediul Asociației Grup de Acțiune Locală ”Câmpia Găvanu Burdea”, din sat Vitănești, comuna Vitănești, județul Teleorman, în fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 8:00 – 12:00.

**Fondurile disponibile pentru Măsura 3.4/6B: 66.314,80 Euro.**

**Fondurile disponibile alocate în această sesiune pentru măsura 3.4/6B: 66.314,80 Euro.**

**Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect: – 66.314,80 Euro.**

**Suma totală alocată măsurii M 3.4/6B, conform planului financiar aprobat de DGDR AM PNDR este în valoare de 1.011.589,56 Euro.**

**Intensitatea sprijinului,** conform prevederilor din fișa măsurii SDL, aprobată de MADR și a Ghidului solicitantului M3.4/6B, va fi:

- pentru operațiunile generatoare de venit – 90%;
- pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică – 100%;
- pentru operațiunile negeneratoare de venit – 100%.

**Valoarea eligibilă a unui proiect:** poate fi cuprinsă între min. 5.000,00 Euro și max. **66.314,80 Euro.**

**Modelul de Cerere de Finantare** pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă), este publicat pe site-ul [www.galcampiagavanuburdea.ro](http://www.galcampiagavanuburdea.ro)

**Informații detaliate privind accesarea și derularea acestei măsuri** sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru măsura M3.4/6B și anexele la ghid, postate pe pagina de internet a GAL: [www.galcampiagavanuburdea.ro](http://www.galcampiagavanuburdea.ro)

**Mentionam ca termenul maxim de finalizare a proiectelor este 31.12.2025, iar pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis termenul maxim de contractare este 31.12.2023.**

**Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare:** sediul Asociației Grup de Acțiune Locală ”Câmpia Găvanu Burdea”, din sat Vitănești, comuna Vitănești, județul Teleorman, Telefon: 0766.437.975, E-mail: [galcgburdea@gmail.com](mailto:galcgburdea@gmail.com)

**Toate informațiile detaliate, aferente măsurii M3.4/6B lansate în cadrul prezentului apel de selecție, sunt disponibile pe suport tipărit la sediul GAL.**

Potențialii beneficiari vor depune dosarul cererii în trei exemplare pe suport hârtie și 3 exemplare pe suport electronic (CD) – un exemplar original, un exemplar copie și un exemplar solicitant/beneficiar, care va fi restituit după realizarea conformității.

**Documentele justificative** pe care trebuie să le depună solicitantul o dată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului sunt următoarele:

#### **0. Cererea de finanțare**

**1.1 Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții,** întocmite conform legislației în vigoare conținutului cadru al documentației tehnico- economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții. În funcție de tipul investiției, *Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții*, dacă va fi cazul, vor fi însoțite de toate studiile, avizele, expertizele și acordurile specifice, conform reglementărilor legale în vigoare.

**sau**

**1.2 Memoriul justificativ** pentru proiectele care prevăd achiziții simple, dotări, bunuri fără montaj.

Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: **http: [www.ecb.int/index.htm](http://www.ecb.int/index.htm)**, din data întocmirii Studiului de Fezabilitate / Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție / Memoriului Justificativ.

Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, inclusiv în cazul în care pe amplasamentul pe care se propune investiția există suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finanțate, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile și se include în bugetul proiectului în coloana neeligibile.

**Atenție!** Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

**Atenție!** Pentru proiectele care vizează investiții asupra obiectivelor de patrimoniu, pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere Ordinul Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2.260/22.06.2006 privind precizarea indicatoarelor de norme de deviz pentru ofertare și decontarea situațiilor de lucrări de consolidare și restaurare conservare a monumentelor istorice și va menționa sursa de prețuri folosită sau prevederile HG nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

Pentru proiectele care vizează intervenții asupra obiectivelor de patrimoniu cultural clasa (grupa) B, documentația va fi întocmită conform DISPOZIȚIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul avizării, elaborată de Ministerul Culturii și Cultelor, pentru investiții de restaurare/conservare a obiectivelor de patrimoniu și a DISPOZIȚIEI nr. 5596-VN/01.08.2007 pentru completarea DISPOZIȚIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005.

**2.Certificat de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat conform reglementărilor legale în vigoare.

**Important!** În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

### **Pentru comune și ADI**

**3.1.Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor**, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

și

**3.2.În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte **Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate). HCL de modificare / completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).**

și/sau

**3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul).**

**3.4 Documente doveditoare ale dreptului de proprietate /dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute/contract de concesiune/administrare al ONG-urilor, Unităților de cult, Persoanelor fizice autorizate / societăților comerciale pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări conform cererii de finanțare;**

**4. Avizul de conformitate al Operatorului Regional (dacă este cazul)**

*Pentru tipurile de investiții aferente Măsurii 3.4/6B - componenta a:*

**5.1 Hotărârea Consiliului Local / Hotărârile Consiliului Local în cazul ADI / Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG-ului / document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):**

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți (pentru grădinițe, structuri tip „after-school”, creșe);
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul;
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională.

*Atenție! Modelul de hotărâre a consiliului local (Anexa 11) este orientativ și va conține punctele obligatoriu enumerate mai sus!*

*Pentru tipurile de investiții aferente Măsurii 3.4/6B - componenta b:*

### **5.2 Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):**

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.)
- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
- detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.

Sau

### **5.3 Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată / Societate Comercială a următoarelor (condiții obligatorii):**

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
- detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.

*Atenție! Modelul de hotărâre a consiliului local (Anexa 11) este orientativ!*

## **6.1. Certificat de înregistrare fiscală**

**6.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor și**

**6.2.1. Actul de înființare și statutul ADI/ONG,**

**sau**

**6.2.2. Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc)**

**sau**

**6.2.3. Actul Constitutiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC.**

**7. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant** (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

**8.1. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică,**

**sau**

**8.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.**

**9. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.**

**10. Lista agenților economici deserviți de proiect,** care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor - sociale și de interes public deservite direct de proiect.

**11. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată,** corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

**12. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.**

**13. Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul.**

**14. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR** (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

*Pentru tipurile de investiții aferente Măsurii 3.4/6B - componenta b:*

**15. În cazul proiectelor care vizează investiții asupra obiectivelor de patrimoniu:**

**Aviz emis de către Ministerul Culturii** sau, dup caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură ) pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau **Certificat emis de INP** (pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate) care să confirme faptul că se poate interveni asupra obiectivului propus (documentația este adecvată).

**16. Document/e justificativ/e (ex.: afișe, pliante, anunțuri, procese - verbale etc eliberat/e de Primărie/Centru eparhial** (în cazul unităților de cult)/Comitet director al ONG din care să rezulte activitățile desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare.

**17. Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică.**

Atenție! Înscrisura într-o rețea de promovare turistică se va verifica la ultima tranșă de plată.

**18. Alte documente justificative (se vor specifica, după caz, pentru componenta a și componenta b).**

- **Anexa 13. Declarație de raportare către GAL CÂMPIA GĂVANU BURDEA –** (obligatorie pentru toate proiectele);
- **Extras din Strategia GAL CÂMPIA GĂVANU BURDEA care confirmă că investiția propusă se regăsește în SDL 2014-2020 aferentă teritoriului GAL CÂMPIA GĂVANU BURDEA (investiția este necesară pentru teritoriul GAL CÂMPIA GĂVANU BURDEA și contribuie la obiectivele măsurii) – obligatoriu pentru toate proiectele;**
- **Acordul de parteneriat, dacă este cazul, pentru proiecte realizate în parteneriat** (obligatoriu dacă se punctează criteriul de selecție CS3);
- **Anexa 18. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal** (obligatorie pentru toate proiectele);  
Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), începând cu data de 25 mai a.c, toate Cererile de finanțare depuse la AFIR, trebuie să fie însoțite de ” Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal.”, Anexa 18. la Ghidul solicitantului, semnată și datată de către reprezentantul legal al solicitantului.
- **Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).**

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

În vederea punctării criteriilor de selecție, solicitantul trebuie să depună următoarele documente justificative:

***CS1. Principiul prioritizării tipului de investiții în funcție de necesitățile locale***

Documente de verificat: Cererea de finanțare, Studiul de fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriul justificativ.

***CS2. Principiul gradului de acoperire a populației deservite***

Documente de verificat: Studiul de fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriul justificativ; Anexa\_8\_Rezultate recesământ

***CS3. Principiul creșterii gradului de cooperare în teritoriu prin proiecte realizate în parteneriat***

Documente de verificat: Acordul de parteneriat, Studiul de fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriul justificativ

***CS4. Principiul stimulării dezvoltării durabile prin măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice***

Documente de verificat: Studiul de fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriul justificativ; Cererea de finanțare.

**Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:**

Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate / Documentației de Avizare

pentru Lucrări de Intervenții / Memoriului justificativ toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.

#### ❖ Verificarea eligibilității solicitantului:

1. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?
2. Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?
3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?
4. Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată?

#### ❖ Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului:

##### **EG1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:**

*Se verifică actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii de solicitanți, certificatul de înregistrare fiscală, declarația pe propria răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante din Cererea de finanțare și Fișa Măsurii 3.4/6B din SDL.*

*Actele juridice de înființare și funcționare (act de înființare și statutul ADI, Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor (ADI și ONG), specifice fiecărei categorii de solicitanți, certificat de înregistrare fiscală, declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante din cererea de finanțare.*

*Documentele care atestă înființarea și funcționarea ONG (actul de înființare și statutul, încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului). Punctul/punctele de lucru, după caz ale solicitantului, trebuie să fie situate în teritoriul GAL Câmpia Găvanu Burdea, activitatea desfășurându-se în teritoriul GAL Câmpia Găvanu Burdea. În cazul persoanelor juridice de drept privat cu scop patrimonial: Extrasul de informații de la registrul comerțului emis la data cererii de finanțare, Certificatul de înregistrare fiscală.*

*Pentru beneficiarii din categoria unităților de cult, se va verifica depunerea Actului de înființare și statutului Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc).*

##### **EG2. Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la ultima plată:**

*Se verifică: Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale a ONG/document echivalent pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți (de ex. Hotărârea Adunării Parohiale în cazul Unităților de cult). HCL va fi elaborat conform modelului anexat la ghid și va conține punctele obligatorii menționate în subcapitolul 16.1.*

##### **EG3. Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin sub-măsură:**

- Renovarea, reabilitarea și dotarea clădirilor publice și amenajarea de parcuri, piețe, spații pentru organizarea de târguri etc.;
- Achiziționarea de utilaje și echipamente pentru serviciile publice (de urgență, dezapezire, întreținere drumuri, spații verzi, servicii sociale etc.);
- Înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) grădinițelor, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural, inclusiv demolarea, în cazul în care expertiza tehnică o recomandă;

- Restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasă B;
- Modernizarea, renovarea și/sau dotarea căminelor culturale, inclusiv prima achiziție de cărți, materiale audio, achiziționarea de costume populare și instrumente muzicale tradiționale în vederea promovării patrimoniului cultural imaterial ca parte componentă a proiectului. De asemenea, vor fi susținute cheltuielile cu achiziționarea de echipamente hardware, software, inclusiv costurile de instalare și montaj;
- Înființarea, amenajarea spațiilor publice de recreere pentru populația rurală (parcuri, spații de joacă pentru copii, terenuri de sport etc);
- Îmbunătățirea confortului și siguranței publice prin înființarea/ modernizarea/ extinderea rețelelor de iluminat public și/sau instalarea sistemelor de supraveghere.

*Criteriul de eligibilitate va fi demonstrat în baza Cererii de finanțare, descrierea tipului de sprijin din SF/DALI/Memoriu justificativ, certificatului de urbanism (dacă este cazul) și Fișa Măsurii 3.4/6B din SDL.*

Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate se va verifica:

- Raport de expertiza tehnico- economica din care sa reiasă stadiul investiției, indicand componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/ acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum si devizele refăcute cu valorile ramase de finanțat.

**IMPORTANT!** În funcție de tipul de investiție propus prin proiect, solicitantul va descrie în SF/DALI/MJ numărul populației nete din mediul rural care beneficiază de servicii / infrastructuri îmbunătățite prin investiția propusă.

Solicitantul va descrie în SF/DALI/MJ contribuția proiectului la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013: mediu, climă și inovare. Se va detalia caracterul inovativ al investiției, respectiv componentele de mediu și climă la care contribuie proiectul.

### **În cazul proiectele care vizează achiziționarea de utilaje și echipamente pentru serviciile publice:**

Aceste utilaje și echipamente sunt eligibile, dacă fac parte din înființarea serviciului (serviciu pentru dezapezire, înființare pompieri etc.) sau dacă serviciul există, dar nu este dotat, se pot finanța dotările, dar utilajele trebuie să fie dimensionate și corelate cu suprafața pentru care vor fi folosite. În cazul acestor proiecte, solicitantul va prezenta în Memoriul justificativ situația actuală, precum și modalitățile de rezolvare a problemei.

**Atenție!** La verificarea pe teren, se vor verifica Fișele de inventar ale solicitantului privind aceste echipamente.

Clădirile/monumentele din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasă (grupă) B trebuie să se regăsească în Lista monumentelor istorice 2015, conform Ordinului Ministerului culturii nr. 2.828/2015, pentru modificarea Anexei nr. 1 la Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2.314/2004 privind aprobarea Listei monumentelor istorice actualizată și a Listei monumentelor dispărute, cu modificările ulterioare.

La Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții se vor atașa, după caz, următoarele documente:

- Aviz emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură ) pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau Certificat emis de INP (pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate) care să confirme faptul că se poate interveni asupra obiectivului propus (documentația este adecvată);



- Lista monumentelor istorice 2015, conform Anexei nr.1 la Ordinul ministerului culturii și cultelor nr. 2314/2004, cu modificările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată prin Ordinul ministerului culturii nr.2.828/2015. În cazul în care clasarea bunului imobil s-a realizat după ultima modificare a Listei monumentelor istorice, se va prezenta copia Ordinului ministrului culturii de clasare și copia Monitorului Oficial al României Partea I în care a fost publicat. (doar pentru obiectivele de patrimoniu din clasa/ grupa B).

#### **EG4. Solicitantul trebuie să își desfășoare activitatea aferentă investiției în teritoriul Grupului de Acțiune Locală CÂMPIA GĂVANU BURDEA:**

*Se va verifica dacă investiția se realizează în teritoriul GAL CÂMPIA GĂVANU BURDEA. Investiția este eligibilă dacă solicitantul are sediu/punct de lucru în teritoriul GAL CÂMPIA GĂVANU BURDEA.*

*Se verifică următoarele documente:*

- Cererea de Finanțare, Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriul justificativ;

##### **Pentru comune și ADI:**

- Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei / comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) **și în situația în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte:**

- Hotărârea Consiliului Local /Hotărârile Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituția Prefectului, pentru controlul de legalitate, în condițiile legii).

și/sau

- avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul).

##### **Pentru ONG-uri/alte categorii de solicitanți**

- Documente doveditoare privind dreptul de proprietate / dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute / contract de concesiune/administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

În cazul contractelor de concesiune se verifică adresa emisă de concendent din care să reiasă situația privind respectarea clauzelor contractuale, realizarea investițiilor prevăzute în contract și alte clauze.

#### **EG5. Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia:**

*Se verifică: Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale a ONG/document echivalent pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți (de ex. Hotărârea Adunării Parohiale în cazul Unităților de cult), Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriul Justificativ. HCL va fi elabورات conform modelului anexat la ghid și va conține punctele obligatorii menționate în subcapitolul 16.1.*

**EG6. Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții:**

*Se verifică extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii / deciziei de aprobare a Strategiei.*

Conform Regulamentului (UE) 1305/2013 investițiile sunt eligibile pentru sprijin dacă operațiunile relevante sunt implementate în conformitate cu planurile de dezvoltare a municipalităților și a satelor în zonele rurale și a serviciilor de bază oferite de acestea, acolo unde există asemenea planuri, și sunt coerente cu orice strategie de dezvoltare locală relevantă. Din strategie trebuie să reiasă faptul că obiectul de investiție face parte din patrimoniul cultural de interes local sau este considerat un obiectiv cultural de interes local.

*De asemenea, se va verifica extrasul din Strategia GAL CÂMPIA GĂVANU BURDEA atașat de solicitant la cererea de finanțare care confirmă că tipul de investiție propus se regăsește în SDL 2014 - 2020 aferentă teritoriului GAL (investiția este necesară pentru teritoriul GAL CÂMPIA GĂVANU BURDEA și contribuie la obiectivele măsurii).*

**EG7. Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General:**

(doar pentru proiectele care prevăd investiții care necesită prezentarea certificatului de urbanism)

*Se verifică dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG. În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.*

**EG8. Introducerea investiției din patrimoniul cultural în circuitul turistic, la finalizarea acesteia:**

(doar pentru proiectele care prevăd investiții privind obiective de patrimoniu)

*Se va verifica declarația pe propria răspundere dată de solicitant din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică.*

**Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL**

Evaluarea proiectelor se realizează după închiderea sesiunii. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor se realizează în prima etapă la nivelul GAL Câmpia Găvanu Burdea de către experții angajați GAL cu atribuții în acest sens, experți externalizați dacă este cazul, Comitetul de Selecție a proiectelor și Comisia de Contestații. Angajații din cadrul echipei de implementare a SDL verifică, pentru proiectele depuse la nivel de GAL Câmpia Găvanu Burdea, conformitatea, eligibilitatea și îndeplinirea criteriilor de selecție. Proiectele selectate la nivel de GAL Câmpia Găvanu Burdea, vor fi supuse verificării finale și de către OJFIR / CRFIR.

Evaluarea și selecția proiectelor se va face respectând o procedură de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor, stabilită în SDL de către GAL Câmpia Găvanu Burdea și aprobată de AM PNDR prin selecția strategiei, respectiv pe baza Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor publicată pe site-ul [www.galcampiagavanuburdea.ro](http://www.galcampiagavanuburdea.ro). Procedura de evaluare și selecție face parte integrantă din Ghidul solicitantului pentru accesarea Măsurii 3.4/6B, conform Anexei 6.

În procesul de selecție, GAL Câmpia Găvanu Burdea va avea în vedere respectarea următoarelor aspecte:

- promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;

- stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea acțiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri din mediul privat și societatea civilă.

<b>CRITERII DE SELECȚIE MĂSURA M 3.4/6B</b>	
<b>Criterii de selecție</b>	<b>Punctaj</b>
<p><b>CS1. Principiul prioritizării tipului de investiții în funcție de necesitățile locale</b></p> <p>Criteriul va fi punctat dacă solicitantul prezintă în Studiul de fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriul justificativ justificări privind modalitatea prin care investiția propusă generează impact la nivelul teritoriului GAL CÂMPIA GĂVANU BURDEA și oferă soluții pentru necesitățile identificate la nivel local: <i>îmbunătățirea infrastructurii fizice de bază pentru populația din teritoriul Grupului de Acțiune Locală CÂMPIA GĂVANU BURDEA; îmbunătățirea accesului la serviciile publice de bază pentru populația din teritoriul Grupului de Acțiune Locală CÂMPIA GĂVANU BURDEA; Creșterea numărului de locuitori din teritoriul GAL care beneficiază de servicii îmbunătățite; Îmbunătățirea condițiilor de viață a populației din teritoriu prin asigurarea accesului la serviciile de bază și protejarea moștenirii culturale și naturale în teritoriul GAL; Păstrarea și perpetuarea identității culturale; Reducerea disparităților dintre zonele rurale din cadrul teritoriului și zonele urbane învecinate; Susținerea dezvoltării economice a teritoriului prin îmbunătățirea infrastructurii de bază; Reducerea migrației populației în afara teritoriului.</i></p> <p>Se verifică dacă investiția propusă va genera impact la nivelul teritoriului ca urmare a implementării proiectului, în baza justificărilor prezentate de solicitant.</p> <p><b>Documente verificate:</b> Cererea de finanțare, Studiul de fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriul justificativ</p>	<p><b>30</b> puncte dacă este îndeplinit criteriul CS1</p> <p><b>0</b> puncte dacă criteriul CS1 nu este îndeplinit</p>
<p><b>CS2. Principiul gradului de acoperire a populației deservite</b></p> <p>Criteriul va fi punctat în cazul în care investiția propusă deservește o comună cu o populație cât mai mare, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 500 – 2.499 locuitori:</li> <li>• 2.500– 3.999 locuitori:</li> <li>• Peste 4.000 locuitori:</li> </ul> <p><b>Documente de verificat:</b> Studiul de fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriul justificativ; Anexa_8_Rezultate recesământ</p>	<p><b>30</b> puncte <b>maxim</b> dacă este îndeplinit criteriul CS2</p> <p>20p</p> <p>25p</p> <p>30p</p>
<p><b>CS3. Principiul creșterii gradului de cooperare în teritoriu prin proiecte realizate în parteneriat</b></p> <p>Criteriul va fi punctat dacă solicitantul prezintă un acord de parteneriat privind proiectul propus încheiat cu cel puțin un partener (entitate constituită juridic) și vizează obiective comune precizate în acord.</p> <p>Se verifică dacă solicitantul a anexat la cererea de finanțare un acord de parteneriat care demonstrează faptul că proiectul va fi realizat în parteneriat cu cel puțin o entitate constituită juridic (partener) pentru realizarea obiectivelor propuse prin proiect/investiție. Expertul GAL verifică dacă solicitantul a detaliat și argumentat în cadrul Studiului de fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de</p>	<p><b>20</b> puncte dacă este îndeplinit criteriul CS3</p> <p><b>0</b> puncte dacă criteriul CS3 nu este îndeplinit</p>

Intervenții/Memoriul justificativ rolul fiecărui în partener în implementarea proiectului. <b>Documente verificate:</b> Cererea de finanțare, Acordul de parteneriat, Studiul de fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriul justificativ	
<b>CS4. Principiul stimulării dezvoltării durabile prin măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice</b> Criteriul va fi punctat dacă în Cererea de Finanțare, Studiul de fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriul justificativ, solicitantul a justificat contribuția proiectului la dezvoltarea durabilă a teritoriului GAL și a prevăzut cel puțin o investiție/acțiune/măsură care are ca impact îmbunătățirea calității mediului înconjurător și creșterea eficienței energetice. <b>Dezvoltarea durabilă</b> desemnează totalitatea formelor și metodelor de dezvoltare socio-economică care se axează în primul rând pe asigurarea unui echilibru între aspectele sociale, economice și ecologice și elementele capitalului natural. <b>Documente verificate:</b> Cererea de finanțare, Studiul de fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriul justificativ	<b>20</b> puncte dacă este îndeplinit criteriul CS4  <b>0</b> puncte dacă criteriul CS4 nu este îndeplinit
<b>Total: 100 puncte</b>	
<b>Punctajul minim</b> pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat: <b>20 puncte</b>	
<b>CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL</b> În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare (proiecte care au obținut punctaj pentru criteriile): 1. <i>CS3. Principiul creșterii gradului de cooperare în teritoriu prin proiecte realizate parteneriat;</i> dacă proiectele supuse departajării au același punctaj la CS3, atunci se trece departajare conform criteriului 2: 2. <i>CS1. Principiul prioritizării tipului de investiții în funcție de necesitățile locale;</i> În situația în care după departajarea conform criteriilor menționate mai sus, vor exista proiecte cu punctaj egal, departajarea finală se va face în funcție de valoarea eligibilă totală a proiectului, astfel: - Valoarea totală eligibilă a proiectului în ordine crescătoare, proiectele cu o valoare mai mică vor avea prioritate.	

#### **Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție.**

Rezultatele procesului de selecție vor fi anunțate după aprobarea Raportului de Evaluare/Selecție, prin publicarea pe site-ul Asociației Grup de Acțiune Locală "Câmpia Găvanu Burdea" – [www.galcampiagavanuburdea.ro](http://www.galcampiagavanuburdea.ro). și notificarea scrisă a solicitanților. GAL notifică în scris aplicanții cu privire la rezultatul evaluării/selectării proiectului și la modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării/selectării proiectului (dacă este cazul).

Asociația Grup de Acțiune Locală "Câmpia Găvanu Burdea"  
Președinte,  
Gabriel Toader