MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

PROIECT FINANŢAT DE UNIUNEA EUROPEANĂ

AFIR
împreună creştem satul românesc

ANUNŢ DE SELECŢIE DETALIAT

Măsura 3.1/6A "Dezvoltarea activităţilor non-agricole în teritoriul GAL"

Numărul de referinţă al sesiunii de selecţie a proiectelor: 1/2021

M 3.1/6A: 01.03.2021 – 31.03.2021

Avizat CDRJ Argeş
12.02.2021

Data publicării: 18.02.2021

ASOCIAŢIA GRUP DE ACŢIUNE LOCALĂ "CÂMPIA GĂVANU BURDEA" anunţă lansarea, în data de **01 martie 2021,** a apelului de selecţie a proiectelor pentru măsura: **Dezvoltarea activităţilor non-agricole în teritoriul GAL**

Data lansării apelului de selecţie: 01.03.2021
Data limită de depunere a proiectelor: 31.03.2021

Beneficiari eligibili:

- Micro-întreprinderi şi întreprinderi neagricole mici existente şi nou-înfiinţate din teritoriul GAL;
- Fermieri sau membrii unor gospodării agricole care îşi diversifică activitatea de bază agricolă prin dezvoltarea unei activităţi non-agricole în teritoriul GAL în cadrul întreprinderii deja existente, încadrabile în micro-întreprinderi şi întreprinderi mici, cu excepţia persoanelor fizice neautorizate.

Locul şi intervalul orar în care se pot depune proiecte: sediul Asociaţiei Grup de Acţiune Locală "Câmpia Găvanu Burdea" din sat Vităneşti, comuna Vităneşti, judeţul Teleorman, în fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 8:00 – 12:00.

Teritoriul Asociaţiei Grup de Acţiune Locală "CÂMPIA GĂVANU BURDEA" acoperă următoarele unităţi administrativ teritoriale: 1 comună din judeţul Giurgiu, respectiv comuna Toporu; 9 comune din judeţul Teleorman, respectiv: Vităneşti, Răsmireşti, Mârzăneşti, Ştorobăneasa, Brânceni, Ţigăneşti, Poroschia, Furculeşti şi Nanov.

Fondurile disponibile pentru Măsura 3.1/6A: 82.695,60 Euro.

Fondurile disponibile alocate în această sesiune pentru măsura M 3.1/6A: 82.695,60 Euro.

Suma totală alocată măsurii M 3.1/6A conform planului financiar aprobat de DGDR AM PNDR, este în valoare de 297.261,56 Euro.

Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanţarea unui proiect:
– 82.695,60 Euro şi minim 10.000,00 Euro/proiect.

Intensitatea sprijinului, conform prevederilor din fişa măsurii SDL, aprobată de MADR şi a Ghidului solicitantului M3.1/6A, va fi de 90% din valoarea eligibilă a investiţiei. Sprijinul public nerambursabil va respecta prevederile R 1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis şi nu va depăşi 200.000 de euro/beneficiar pe 3 ani fiscali.

Modelul de Cerere de Finantare pe care trebuie să-l folosească solicitanţii (versiune editabilă), este publicat pe site-ul www.galcampiagavanuburdea.ro

Informaţii detaliate privind accesarea şi derularea acestei măsuri sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru măsura M3.1/6A şi anexele la ghid, postate pe pagina de internet a GAL: www.galcampiagavanuburdea.ro

Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare: sediul Asociației Grup de Acțiune Locală ”Câmpia Găvanu Burdea”, din sat Vitănești, comuna Vitănești, județul Teleorman, Telefon: 0247/331.093; 0766.437.975, E-mail: **galcgburdea@gmail.com**

Toate informațiile detaliate, aferente măsurii M3.1/6A lansate în cadrul prezentului apel de selecție, **sunt disponibile pe suport tipărit la sediul GAL Câmpia Găvanu Burdea.**

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul o dată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului sunt următoarele:

0. Cererea de finanțare (Anexa 1 la Ghidul solicitantului).
1.a**). Studiul de Fezabilitate,** atât pentru proiectele care prevăd construcții-montaj cât și pentru proiectele fără construcții-montaj **(Anexa 2 din Ghidul solicitantului).**
Atenţie! În situaţia în care se regăsesc în Studiul de Fezabilitate informaţii identice din alte proiecte similare, care nu sunt specifice proiectului analizat se poate decide diminuarea cheltuielilor de la cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică **sau** neeligibilitatea dacă nu se dovedeşte o particularizare la specificul proiectului.
În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcţiile în care va amplasa utilajele achiziţionate prin investiţia FEADR, cheltuielile cu realizarea construcţiei vor fi trecute în coloana „neeligibile”, solicitantul va prezenta Certificatul de urbanism şi va întocmi Studiul de Fezabilitate.
Important!
În cadrul Studiului de fezabilitate se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente:
- **cheltuielile privind consultanţa;** acestea sunt eligibile numai în cazul în care este menţionat codul CAEN şi datele de identificare ale firmei de consultanţă menţionate în Studiul de Fezabilitate;
- **devizul general şi devizele pe obiect** care trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit (elaboratorului documentaţiei);
- „**foaia de capăt”,** care conţine semnăturile colectivului format din specialişti condus de un şef de proiect care a participat la elaborarea documentaţiei şi ştampila elaboratorului;
- **detalierea capitolului 3 - pct. 3.5 – „Proiectare” şi pct. 3.7 - „Consultanţă” (conform HG 907/ 2016),** în ceea ce priveşte numărul de ore şi tarifele aferente din care rezultă valoarea totală per sub-capitol, pentru a putea fi verificate în etapa de achiziţii şi autorizare plăţi;
- **părţile desenate din cadrul secţiunii B** (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secţiuni etc.), care trebuie să fie semnate, ştampilate de către elaborator în cartuşul indicator;
- în cazul în care investiţia prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidenţieze montajul la **capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului,** chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenţia în coloana „cheltuieli neeligibile”);
- **devize defalcate cu estimarea costurilor** (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora), pentru proiecte care propun prestarea de servicii. Pentru situaţiile în care valorile sunt peste limitele prevazute în baza de date a Agenţiei, sau sunt nejustificate prin numărul de experţi, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiţiei, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului;
- în cazul în care investiţia cuprinde cheltuieli cu construcţii noi sau modernizari, se va prezenta **calcul pentru investiţia specifică** în care suma tuturor cheltuielilor cu construcţii şi instalaţii se raportează la mp de construcţie.

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea / finalizarea construcţiilor existente/ achiziţii de utilaje cu montaj **care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente**, la Studiul de Fezabilitate se ataşează:

1b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente
1c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (numai in cazul constructiilor nefinalizate)
1d) ANEXA C - pentru solicitanții PFA, II sau IF
1e) Anexa B - pentru solicitanții persoane juridice

2.1Situaţiile financiare (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară în care rezultatul operaţional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere- formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).
În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanţare se vor depune ultimele doua situaţii financiare. Excepţie fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanţare
sau
2.2 Declaraţie privind veniturile realizate din Romania în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară, însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puţin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)
şi/sau
2.3 Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole impuse pe norme de venit (formularul 221) sau Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice (formularul 212), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanţare
Sau
2.4 Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului.
Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul solicitantilor înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.
b) În cazul în care anul precedent depunerii cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut, care poate fi și negativ.
c) În cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului şi au depus la Administraţia Financiară Declaraţia de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară/ Declarația unică.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate: **Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară.**

3.Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor:
3.1Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res- judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.

- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) **Dreptul de concesiune** - Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces;
- situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze.

c) **Dreptul de superficie** - contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b si c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

3.2Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrari de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare care să certifice, după caz:

a) dreptul de proprietate privată,
b) dreptul de concesiune,
c) dreptul de superficie,
d) dreptul de uzufruct;
e) dreptul de folosinţă cu titlu gratuit;
f) împrumutul de folosință (comodat)
g) dreptul de închiriere/locațiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat. Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepţiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiţii (situaţii) de mai jos:

A.vor fi însoțite de:

-Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

SAU

B.vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Atenţie! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.
Atenţie! În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului.
Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanţare în cazul PFA,II, IF, care deţin în coproprietate soţ/soţie, terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:
"În cazul solicitanţilor Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care deţin în proprietate terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice împreună cu soţul/soţia, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât şi declaraţia soţului/soţiei prin care îşi dă acordul referitor la realizarea şi implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică. Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente".

4.Extras din Registrul agricol – în copie cu menţiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calităţii de membru al gospodăriei agricole.

5.Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF).

6.Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.
6.1Hotărăre judecătorească definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;
6.2Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

7.Declaraţie privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii (Anexa 6.1din Ghidul solicitantului)**.** Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

8.Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)

9.Certificat de urbanism pentru investitia propusă prin proiect/ Autorizaţie de construire pentru proiecte care prevăd construcţii, însoţit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului şi obligaţiilor ce decurg din Certificatul de urbanism şi o copie a adresei de înştiinţare.

10.Aviz specific privind amplasamentul şi funcţionarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcţia/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcţiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008

11.Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcţiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii).

12.Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii.

Declaraţia va fi dată de toţi solicitanţii cu excepţia PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale şi a societăţilor cu mai puţin de 2 ani fiscali.

13.Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)

14.Declarație expert contabil din care să reiasă că în anul precedent depunerii Cererii de finanțare solicitantul a obținut venituri de exploatare, veniturile din activitățile agricole reprezentând cel puțin 50% din acestea.

15. Alte documente justificative:

- **Anexa 13. Declarație de raportare către GAL Câmpia Găvanu Burdea** (obligatorie pentru toate proiectele);
- **Anexa 14. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (**obligatorie pentru toate proiectele);
  Atenție! Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), începând cu data de 25 mai a.c, toate cererile de finanțare depuse la AFIR, trebuie să fie însoțite de ”Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal”, Anexa 14 la Ghidul solicitantului, semnată și datată de către reprezentantul legal al solicitantului.
- **Anexa 15. Angajamentul solicitantului privind crearea locurilor de muncă** (obligatoriu dacă este îndeplinit criteriul de selecție CS2/CS4);
- **Certificatul constatator emis de ONRC** cu toate modificările/actualizările realizate până la depunerea Cererii de finanțare (obligatoriu pentru toate proiectele);
- **Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).**

Atenție! În categoria “Alte documente” se încadrează şi Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate, în cazul în care activitate apropusă prin proiect impune.
Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare.

În vederea punctării criteriilor de selecție, solicitantul trebuie să depună următoarele documente justificative:

CS1. Principiul valorificării caracterului inovator al investițiilor propuse, prin proiecte ce vizează inovare/diversificare de produs/serviciu/proces.
Documente verificate: Studiul de fezabilitate; Cererea de finanțare.
CS2. Principiul creării de noi locuri de muncă, prin proiecte ce vizează crearea de noi locuri de muncă.
Documente verificate: Cererea de finanțare, Studiul de fezabilitate,Anexa_15_Angajamentul solicitantului privind locurile de muncă create.
CS3. Principiul stimulării dezvoltării durabile, prin proiecte ce vizează măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice, prin: utilizarea surselor regenerabile de energii; retehnologizarea și/sau înlocuirea echipamentelor cu unele mai eficiente energetic; colectarea selectivă și creșterea gradului de recuperare și reciclare a deșeurilor.
Documente verificate: Cererea de finanțare, Studiul de fezabilitate
CS4. Principiul privind egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea, prin proiecte ce vizează măsuri de asigurare a egalității de șanse și tratament, prin: angajarea de persoane din categorii defavorizate.

Documente verificate: Studiul de fezabilitate; Cererea de finanțare, Anexa_15_Angajamentul solicitantului privind locurile de muncă create

CS5.Principiul favorizării utilizării noilor tehnologii, prin proiecte ce vizează investiții în echipamente tehnologice și echipamente IT, inclusiv software-ul aferent.

Documente verificate: Studiul de fezabilitate; Cererea de finanțare.

Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

Potențialii beneficiari vor depune dosarul cererii în trei exemplare pe suport hârtie și 3 exemplare pe suport electronic (CD) – un exemplar original, un exemplar copie și un exemplar solicitant/beneficiar, care va fi restituit după realizarea conformității.

Verificarea eligibilității solicitantului:

1. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?
2. Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele luate în Declaraţia pe proprie raspundere F, aplicabile proiectului?
3. Solicitantul nu trebuie să fie în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare.

Verificarea condițiilor de eligibilitate:

EG1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:

Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul sunt prevăzute în capitolul 4 din ghidul solicitantului M3.1/6A.

Documente verificate: Fișa măsurii 3.1/6A, Cererea de Finanțare, Situațiile financiare, Documente care atestă forma de organizare a solicitantului/Hotărâre judecătorească/ Act constitutiv, Declarații partea F a Cererii de Finanțare, Declaraţie privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii, Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis, Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului.

EG2. Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură:

Se verifică dacă investițiile propuse prin proiect se încadrează în cel puţin una din acţiunile de mai jos, conform fișei Măsurii 3.1/6A.

Domeniile de diversificare acoperite în cadrul măsurii sunt:

Investiții pentru **producerea și comercializarea produselor non-agricole**:

- fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton;
- fabricarea produselor chimice, farmaceutice;
- activități de prelucrare a produselor lemnoase;
- industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente;
- fabricare produse electrice, electronice,
- producerea de produse electrice, electronice, și metalice, mașini, utilaje și echipamente, producția de carton etc.

Investiții pentru **activități meșteșugărești**:

- activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.)

Investiții legate de **furnizarea de servicii**:

- servicii medicale, sociale, sanitar-veterinare;
- servicii de reparații mașini, unelte, obiecte casnice;

- servicii de consultanță, contabilitate, juridice, audit;
- activități de servicii în tehnologia informației și servicii informatice;
- servicii tehnice, administrative, etc.

Investiții pentru infrastructură în **unitățile de primire turistică de tip agro-turistic**, proiecte de activități de agrement și alimentație publică;
Investiții pentru **producția de combustibil din biomasă** (ex.: fabricare de peleți și brichete) în vederea comercializării.
Tipurile de operaţiuni şi cheltuieli eligibile vor fi în conformitate cu Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanţare în cadrul Măsurii 3.1/6A, conform Anexa 7 și 8 la Ghidul Solicitantului.
Se va verifica în Certificatul constatator dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN al activității care se propune prin proiect, corelat cu activitățile descrise în cadrul Studiului de Fezabilitate și cu activitățile prevăzute în CAEN Revizuit 2 și dacă acesta se regăsește în Anexa 7/8 la Ghidul solicitantului.
În Anexa 7 la Ghidul solicitantului sunt cuprinse o serie de servicii, care prin natura lor, nu pot fi desfăşurate limitat doar în teritoriul GAL, dar trebuie ca acest tip de servicii să corespundă activităţilor susţinute prin măsură precum şi scopului acesteia
Investiția propusă prin proiect trebuie să se încadreze în obiectivele din SDL și fișa Măsurii 3.1/6A.
Documente verificate: Fișa măsurii 3.1/6A, Studiu de fezabilitate (Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente/Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor, dacă este cazul), Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, Certificat de urbanism (dacă este cazul), Anexa 7 și 8 la Ghidul Solicitantuluim AUTORIZAŢIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformităţii cu legislaţia sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanţare pentru unitățile care se modernizează şi se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare.

EG3. Solicitantul trebuie să își desfășoare activitatea aferentă investiției finanțate în teritoriul GAL:

Activitatea și investiția propusă prin proiect trebuie să se realizeze în teritoriul GAL Câmpia Găvanu Burdea, dar comercializarea producției poate fi realizată și în afara teritoriului GAL.
Certificatul de urbanism (dacă este cazul) trebuie sa fie eliberat pentru investiţia prevăzută în proiect, în locaţia menţionată în studiul de fezabilitate, pe amplasamentul prevăzut în documentele prezentate pentru imobilul (clădirile şi/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investiţiile. Dacă punctul de lucru nu este înregistrat, se verifică existenţa angajamentului (dacă solicitantul a semnat partea F a Cererii de Finanțare). Se verifică dacă utilajele și echipamentele propuse în studiul de fezabilitate sunt justificate pentru activitățile propuse prin proiect.
Documente verificate: Cererea de finanțare, Studiul de fezabilitate, Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor, Certificat de urbanism/Autorizație de construire (după caz), Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului.

EG4. Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura cofinanțarea investiției:

Expertul verifică dacă solicitantul, prin reprezentantul legal, a semnat Declaraţia F din cererea de finanțare şi s-a angajat ca în urma primirii *Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare* va prezenta documentul privind cofinantarea proiectului și Angajamentul responsabilului legal al proiectului ca nu va utiliza în alte scopuri 50% din cofinanțarea privată, în cazul prezentării cofinanțării prin extras de cont.
Documente verificate: Declarația pe propria răspundere a solicitantului din Secțiunea F a Cererii de finanțare.

EG5. Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice:

Se va verifica rezultatul din exploatare din situațiile financiare precedent anului depunerii

proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) sau veniturile să fie cel puţin egale cu cheltuielile în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale şi întreprinderilor familiale, din Declaraţia privind veniturile realizate. **Declaraţia de inactivitate** înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului. Se verifică indicatorii economico-financiari din cadrul secţiunii economice să se încadreze în limitele menţionate, începand cu anul în care se finalizează investiţia și se obţine/obțin producţie/venituri conform tehnologiilor de producţie. Verificarea încadrarii în indicatorii economico-financiari stabiliți se va face în matricea de evaluare a viabilităţii economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice) și Anexa C (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale). Se verifică dacă solicitantul a utilizat date nesustenabile la calculul indicatorilor economico-financiari, de ex.: folosirea unor prețuri nejustificate, producții obținute nerealiste etc. Totodată se verifică dacă există neconcordanţe între cheltuielile propuse în SF în raport cu nevoile reale ale investiției.

Documente verificate: Studiul de fezabilitate, Situații financiare **(bilant** –formularul 10**, cont de profit și pierderi** – formularul 20**, formularele 30 și 40)**, Declarația de inactivitate, Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului inregistrata la Administratia Financiara și/ sau Declaratia privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221) sau Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice (formularul 212); Anexele B sau C aferente Studiului de Fezabilitate;

EG6 Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate:

Cu excepţia solicitanților înfiinţaţi în baza OUG 44/2008 şi a celorlate tipuri de solicitanţi înfiinţaţi cu cel mult doi ani fiscali faţă de anul de depunerii cererii de finanţare, se verifică dacă solicitantul nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990) reorganizare judiciară sau faliment, insolvență, conform legii 85/2006. Informațiile prezentate în Declaraţia pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" se vor corela informațiile din situațiile financiare.

Documente verificate: Situaţiile financiare (bilanţ - formular 10, cont de profit şi pierderi - formular 20 şi formularele 30 şi 40) /Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrata la Administrația Financiară/Declarație unică/Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului; Declaraţie pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria "firme în dificultate", Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC

EG7. Beneficiarul trebuie să dovedească dreptul de proprietate asupra terenului pe care urmează să realizeze investiția sau dreptul de folosință o perioada de cel puțin 10 ani:

Se verifică dacă documentul prezentat face referire la suprafața și localizarea investiției. Se verifică dacă documentele încheiate la notariat în forma autentică certifică dreptul de proprietate sau după caz folosință al terenului, pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, dacă acesta se afla în teritoriul GAL Câmpia Găvanu Burdea.

Clădirea sau terenul destinat investiției trebuie să fie situat în teritoriul GAL Câmpia Găvanu Burdea și să asigure funcţionarea independentă a investiţiei (spațiul este destinat exclusiv pentru funcţionarea acestor activități).

1.Daca proiectul prevede realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz: drept de proprietate privată, drept de concesiune, drept de superficie. Documentele vor fi însoțite de **documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară**

emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).
2. Dacă proiectul prevede doar dotare, și nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de **cel puțin 10 ani** începând cu anul depunerii cererii de finanţare care să certifice, după caz: dreptul de proprietate privată, dreptul de concesiune, dreptul de superficie, dreptul de uzufruct; dreptul de folosință cu titlu gratuit; împrumutul de folosință (comodat), dreptul de închiriere/locațiune (ex : Contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.)
Înscrisurile menționate la punctul 2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiţii (situaţii) de mai jos:
A. vor fi însoțite de:
-Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).
SAU
B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.
În situația în care amplasamentul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se verifică acordul bancii privind execuția investiţiei, precum şi respectarea de căte solicitant a graficului de rambursare a creditului.
În cazul solicitanţilor Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care deţin în proprietate terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice împreună cu soţul/soţia, se verifica la''Alte documente'', documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 1, cât şi declaraţia soţului/soţiei prin care îşi dă acordul referitor la realizarea şi implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.
Documente verificate: Documente pentru terenurile și/sau clădirele aferente realizării investiției.

EG8. În cazul investițiilor în agro-turism, beneficiarul/membrul gospodăriei agricole trebuie să desfășoare o activitate agricolă în momentul aplicării:

Verificările pentru pensiunile agroturistice vor fi realizate în baza Ordinului 65/2013 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu Ordinul nr. 1731/2015. Se vor avea în vedere modificările aduse prin Ordinul preşedintelui ANT nr. 221/2015. În cadrul pensiunilor agroturistice se desfăşoară cel puţin o activitate legată de agricultură, creşterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi. Activităţile în cauză trebuie să se desfăşoare în mod continuu sau în funcţie de specific şi sezonalitate, să aibă caracter de repetabilitate. Se verifică în studiul de fezabilitate și în adeverința de la APIA/ANSVSA sau din extrasul din Registrul Agricol, desfășurarea unei activități agricole de către solicitant în UAT-ul în care se va realiza investiția.
Documente verificate: Studiul de Fezabilitate, Extras din Registrul agricol emis de Primăriile locale (în copie cu menţiunea "Conform cu originalul"), pentru exploatații; Adeverință de la APIA şi/ sau extras din Registrul Exploataţiei de la ANSVSA/ DSVSA**.**

EG9. Structurile de primire turistice rurale vor fi în conformitate cu normele de clasificare prevăzute în legislația națională în vigoare:

În cazul construcțiilor noi expertul verifică dacă avizul specific privind amplasamentul și funcționalitatea obiectivului emis de ANT a fost eliberat pentru investiția propusă în conformitate cu tipul investiției propus prin proiect. În cazul modernizărilor/ extinderilor

expertul verifică dacă Avizul specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului precum și Certificatul de clasificare) sunt eliberate de ANT pentru extindere sau modernizare structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare în conformitate cu tipul investiției propus prin proiect și ca din conținut reiese că structurile de primire turistice cu funcțiuni de cazare propuse prin proiect vor fi în conformitate cu Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licențelor și brevetelor de turism cu modificările și completările ulterioare.
Activitatea de agroturism propusă în studiul de fezabilitate trebuie să respecte toate condițiile referitoare la agroturism prevăzute în ordinul 65/2013 cu modificarile și completările ulterioare coroborat cu Ordinul nr. 1731/2015.
Se verifică dacă pensiunea agroturistică este/va fi situată pe un teren cu o suprafaţă minimă compactă (suprafaţa construită + suprafaţa terenului din jurul construcţiei) calculată prin înmulţirea numărului camerelor din incinta acestora cu 100 mp conform prevederilor Ordinului 65/2013 cu modificarile si completarile ulterioare coroborat cu Ordinul nr. 1731/2015.
La pensiunile agroturistice cu o capacitate de cazare de până la 5 camere inclusiv, suprafaţa terenului nu poate fi mai mică de 500 mp (suprafaţa construită + suprafaţa terenului din jurul construcţiei). Suprafaţa aferentă pensiunii agroturistice împreună cu suprafaţa destinată activităţilor trebuie să fie de minimum 1.000 mp.
Dotările din camerele şi din grupurile sanitare destinate turiştilor vor fi puse în exclusivitate la dispoziţia acestora. Structurile de primire turistică atât cele cu funcțiuni de cazare cât și cele de alimentație publică trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii aferente clasificarii propuse în studiul de fezabilitate și pentru care deține aviz eliberat de ANT prevăzute în ordinul ANT 65/2013 cu modificările și completarile ulterioare coroborat cu Ordinul nr. 1731/2015.
Documente verificate: Studiul de fezabilitate, Aviz specific privind amplasamentul şi funcţionare obiectivului eliberat de ANT pentru construcţia/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice, Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică, în cazul modernizării/extinderii, Angajament că investiția va fi introdusă în circuitul turistic (Declarația F din Cererea de finanțare).

EG10. Investiția va respecta legislaţia în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară:

Pentru stabilirea situaţiilor în care trebuie urmărită această cerintă, se va ţine cont de prevederile Ordinului 1030/20.08.2009 care stipulează activităţile supuse avizării sanitare, precum şi de prevederile Protocolului încheiat între AFIR şi ANSVSA care stipulează tipurile de avize emise funcţie de tipul investiţiei.
Documente verificate: Studiul de fezabilitate

Dacă solicitantul a beneficiat de **servicii de consiliere pe M02**– aceste servicii nu vor mai fi incluse în Studiul de fezabilitate. Verificarea se va efectua la depunerea Cererii de finanţare şi dacă se constată dubla finanţare, cheltuiala respectivă devine neeligibilă. Data deciziei de acordare a sprijinului reprezintă data semnării Contractului de finanţare.
În cadrul acestei măsuri, un beneficiar poate solicita finanțare pentru unul sau mai multe proiecte, cu respectarea condițiilor de eligibilitate. Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte în cadrul măsurilor de investiţii derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea următoarelor condiţii, dupa caz:

a. solicitanții/beneficiarii/membrii asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru programul SAPARD, cât şi pentru FEADR, care **achită integral datoria față de AFIR**, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;
b. solicitanţii care s-au angajat la depunerea Cererii de finanțare prin declaraţie pe propria

răspundere, că vor prezenta la data semnării contractului dovada cofinanţării private şi nu prezintă acest document la data prevăzută în notificarea AFIR, **pot redepune/depune proiect numai în cadrul sesiunii continue următoare celei în care a fost depus proiectul.**

Pot depune proiecte aferente măsurilor de investiţii derulate prin PNDR 2014-2020 şi solicitanţii care au depus astfel de proiecte în sesiunile anterioare şi care nu au prezentat proiectul tehnic la data prevăzută în notificarea AFIR.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL

Evaluarea proiectelor se realizează după închiderea sesiunii. Procesul de evaluare a proiectelor se realizează în prima etapă la nivelul GAL Câmpia Găvanu Burdea de către experții angajați GAL cu atribuții în acest sens/experți externalizați dacă este cazul, Comitetul de Selecție a proiectelor și Comisia de Contestații. Angajații din cadrul echipei de implementare a SDL verifică, pentru proiectele depuse la nivel de GAL Câmpia Găvanu Burdea, conformitatea, eligibilitatea și îndeplinirea criteriilor de selecție. Proiectele selectate la nivel de GAL Câmpia Găvanu Burdea, vor fi supuse verificării finale și de către OJFIR / CRFIR.

Evaluarea și selecția proiectelor se va face respectând o procedură de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor, stabilită în SDL de către GAL Câmpia Găvanu Burdea și aprobată de AM PNDR prin selecția strategiei, respectiv pe baza Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor publicată pe site-ul www.galcampiagavanuburdea.ro. Procedura de evaluare și selecție face parte integrantă din Ghidul solicitantului pentru accesarea Măsurii 3.1/6A, conform Anexei 16.

În procesul de selecție, GAL Câmpia Găvanu Burdea va avea în vedere respectarea următoarelor aspecte:

- promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;
- stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea acțiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt **exprimate** de parteneri din mediul privat și societatea civilă.

CRITERII DE SELECȚIE MĂSURA M 3.1/6A Dezvoltarea activităților non-agricole în teritoriul GAL	
Criterii de selecție	**Punctaj**
CS1. Principiul valorificării caracterului inovator al investițiilor propuse, prin proiecte ce vizează inovare/diversificare de produs/serviciu/proces. Criteriul se punctează în situația în care investiția vizează un produs/serviciu/proces inovativ/diversificat pentru teritoriul GAL Câmpia Găvanu Burdea prezentat și descris în Studiul de Fezabilitate. **Documente verificate:** Studiul de fezabilitate; Cererea de finanțare.	**10** puncte dacă este îndeplinit criteriul CS1 **0** puncte dacă criteriul CS1 nu este îndeplinit
CS2. Principiul creării de noi locuri de muncă, prin proiecte ce vizează crearea de noi locuri de muncă. Criteriul va fi punctat dacă solicitantul va crea cel puțin un loc de muncă cu normă întreagă prin activitatea propusă.	**40** puncte maxim dacă este îndeplinit criteriul CS2
-prin proiect este creat un loc de muncă	**20 puncte**
-prin proiect sunt create două locuri de muncă	**40 puncte**
Vor fi luate în considerare doar locurile de muncă nou create prin proiect, nu și cele existente înaintea primirii finanțării și menținute pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului.	

Activitatea de voluntariat nu se consideră crearea de locuri de muncă, însă constituirea de PFA și II poate fi luată în considerare la cuantificarea locurilor de muncă nou create. În cazul PFA și II, dacă se încadrează în categoria de start-up (întreprindere înființată în anul depunerii cererii de finanțare sau cu o vechime de maxim 3 ani fiscali consecutivi, dar care nu a desfășurat activități până la momentul depunerii acesteia), titularul PFA și II poate fi considerat loc de muncă nou creat cu condiția ca acesta să fie menționat în proiect ca loc de muncă propus, la care se pot adăuga și celelalte locuri de muncă previzionate în proiect, pentru care se vor încheia contracte de muncă cu terțe persoane. În cazul IF, dacă se încadrează în categoria start-up, membrii unei familii semnatari ai acordului de constituire pot fi luați în calcul la cuantificarea locurilor de muncă cu aceeași condiție antemenționată, respectiv ca aceștia să fie menționați în planul de afaceri ca locuri de muncă propuse. După implementarea obiectivelor proiectului, locurile de muncă nou create vor fi demonstrate prin declarațiile fianciare și documentele fiscale ale membrilor semnatari ai acordului de constituire. În cazul în care solicitantul PFA, II nu se încadrează în categoria start-up, vor fi cuantificate doar locurile de muncă propuse prin proiect pentru care se vor încheia contracte de muncă. Cuantificarea locurilor de muncă: - locul de muncă nou creat cu jumătate de normă va reprezenta 0.5 dintr-un loc de muncă; - pentru a fi considerat un loc de muncă nou creat, durata contractului trebuie să fie de un an sau mai mare (ex.: un contract încheiat pe o perioadă de 6 luni va prezenta 0.5 din valoarea indicatorului; - dacă un loc de muncă cu jumătate de normă, existent înainte de depunerea proiectului, este transformat într-un loc de muncă cu normă întreagă, valoarea indicatorului este de 0.5 (se consideră crearea prin proiect a unei jumătăți de loc de muncă). În cazul oricărei forme de auto-angajare (titularul PFA, titular II, membri semnatari ai acordului de constituire IF) se va avea în vedere obligativitatea păstrării de către beneficiar a unei evidențe a programului de lucru și a perioadei de timp lucrate în vederea desfășurării activității specifice, de ex. sub forma unei foi de prezență (pontaj) sau a unui document cu valoare echivalentă	
Documente verificate: Cererea de finanțare, Studiul de fezabilitate, Anexa_15_Angajamentul solicitantului privind locurile de muncă create.	**0** puncte dacă criteriul CS2 nu este îndeplinit
CS3. Principiul stimulării dezvoltării durabile, prin proiecte ce vizează măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice, prin: *utilizarea surselor regenerabile de energii; retehnologizarea și/sau înlocuirea echipamentelor cu unele mai eficiente energetic; colectarea selectivă și creșterea gradului de recuperare și reciclare a deșeurilor.* Criteriul va fi punctat dacă solicitantul a justificat în Studiul de fezabilitate măsurile de îmbunătățirea a calității mediului înconjurător/creșterea eficienței energetice, prin: *utilizarea surselor regenerabile de energii; retehnologizarea și/sau înlocuirea echipamentelor cu unele mai eficiente energetic; colectarea selectivă și creșterea gradului de recuperare și reciclare a deșeurilor,* propuse prin proiect.	**10** puncte dacă este îndeplinit criteriul CS3 **0** puncte dacă criteriul CS3 nu este îndeplinit

Documente verificate: Cererea de finanțare, Studiul de fezabilitate	
CS4. Principiul privind egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea, prin proiecte ce vizează măsuri de asigurare a egalității de șanse și tratament, prin: *angajarea de persoane din categorii defavorizate*. Criteriul va fi punctat dacă solicitantul va crea cel puțin un loc de muncă cu normă întreagă prin activitatea propusă în proiect prin angajarea de persoane din categorii defavorizate. **Documente verificate:** Studiul de fezabilitate; Cererea de finanțare, Anexa_15_Angajamentul solicitantului privind locurile de muncă create	**20** puncte dacă este îndeplinit criteriul CS4 **0** puncte dacă criteriul CS4 nu este îndeplinit
CS5.Principiul favorizării utilizării noilor tehnologii, prin proiecte ce vizează investiții în echipamente tehnologice și echipamente IT, inclusiv software-ul aferent. Criteriul va fi punctat dacă solicitantul va investi minim 50% din valoarea sprijinului nerambursabil în echipamente tehnologice/echipamente IT, inclusiv software-ul aferent, conform Lista codurilor CAEN aferente activităţilor care sunt eligibile la finanţare în cadrul Măsurii 3.1/6A. Prin echipamente tehnologice, se înțeleg bunurile descrise din H.G. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea şi duratele normale de funcţionare a mijloacelor fixe, cu modificările şi completările ulterioare. **Documente verificate:** Studiul de fezabilitate; Cererea de finanțare.	**20** puncte dacă este îndeplinit criteriul CS5 **0** puncte dacă criteriul CS5 nu este îndeplinit
Total: 100 puncte	
Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat: **40 puncte**	

CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare (proiecte care au obținut punctaj pentru criteriile):

1. **CS2. Principiul creării de noi locuri de muncă***;* Va avea prioritate proiectul prin care se creează mai multe locuri de muncă cu normă întreagă. Dacă proiectele supuse departajării au același punctaj la CS2 atunci se trece la departajare conform criteriului 2 (CS5):
2. **CS5.Principiul favorizării utilizării noilor tehnologii;** dacă proiectele supuse departajării au același punctaj și la CS5, atunci se trece la departajare conform criteriului 3 (CS1):
3. **CS1. Principiul valorificării caracterului inovator al investițiilor propuse;**

În situația în care după departajarea conform criteriilor menționate mai sus, vor exista proiecte cu punctaj egal, departajarea finală se va face în funcție de valoarea eligibilă totală a proiectului, astfel:

- Valoarea totală eligibilă a proiectului în ordine crescătoare, proiectele cu o valoare mai mică vor avea prioritate.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție.

Rezultatele procesului de selecție vor fi anunțate după aprobarea Raportului de Evaluare/Selecție, în maxim 70 zile lucrătoare de la încheierea sesiunii de depunere proiecte, prin publicarea pe site-ul Asociației Grup de Acțiune Locală "CÂMPIA GĂVANU BURDEA" – www.galcampiagavanuburdea.ro. și notificarea scrisă a solicitanților. GAL notifică în scris aplicanţii cu privire la rezultatul evaluării/selectării proiectului şi la modalitatea de depunere a contestaţiilor de către aplicanţii nemulţumiţi de rezultatul evaluării/selectării proiectului (dacă este cazul).

Asociația Grup de Acțiune Locală "CÂMPIA GĂVANU BURDEA"
Președinte,
Gabriel Toader