

CAPITOLUL VII: Descrierea planului de acțiune

7.1. Calendarul estimativ de activități: La întocmirea calendarului s-a avut în vedere că un an calendaristic are 4 trimestre. Planificarea s-a realizat începând cu semestrul al doilea (luna 8-12) din anul 2016, în conformitate cu estimările pentru semnarea contractelor de finanțare pentru măsura 19.2 și se încheie în anul 2023, semestrul al doilea (luna 6-12).

Activități	Perioada de realizare														
	An 2016	An 2017		An 2018		An 2019		An 2020		An 2021		An 2022		An 2023	
	sem 2	sem1	sem2	sem1	sem2	sem1	sem2	sem1	sem2	sem1	sem2	sem1	sem2	sem1	sem2
Angajarea echipei de implementare a SDL															
Realizare Plan de Gestionare, Monitorizare, Evaluare și Control SDL															
Întocmirea și publicare criteriade selecție															
Accesare avans cheltuieli funcționare															
Realizarea achizițiilor necesare în GAL															
Realizare instruire angajați															
Realizarea animării teritoriului															
Realizarea Ghidurilor solicitantului															
Lansarea <del>primului apel de selecție (măsuri de integrarea a minorităților, infrastructură socială și selecția proiectelor) apelurilor de selecție</del>															
Predare dosare <del>pt. primul apel de selecție</del> la CRFIR/OJFIR și semnarea contractelor de finanțare															
<del>Lansarea celui de al doilea Apel de selecție</del>															
<del>Predarea dosarelor celui de al doilea apel de selecție la CRFIR/OJFIR și semnarea contractelor de finanțare</del>															

Formatted Table

Monitorizare implementare proiecte finanțate prin GAL primul apel							
Lansarea celui de al treilea apel de selecție							
Predarea dosarelor celui de al treilea apel de selecție la CRFIR/OJFIR și semnarea contractelor de finanțare							
Monitorizare implementare proiecte finanțate prin GAL al treilea apel							
Lansarea celui de al 4-lea apel de selecție							
Predarea dosarelor celui de al 4-lea apel de selecție la CRFIR /OJFIR și semnarea contractelor de finanțare							
Monitorizare implementare proiecte finanțate prin GAL al patrulea apel							
Monitorizare post implementare proiecte finanțate și implementate prin GAL	De la finalizarea fiecărui proiect - Sem.2 an 2023						
Întocmire cereri de plată, dosare achiziții pt costurile de funcționare și animare							
Gestionare, monitorizare, evaluare, control SDL							

7.2. Personalul responsabil pentru implementarea acțiunilor: Selecția și angajarea echipei de implementare a SDL-Președinte GAL împreună cu Comitetul Director; Realizare Planul de Gestionare, Monitorizare, Evaluare și Control SDL-Manager GAL și echipa de experți angajați; Întocmire și publicare Proceduri și criteriile de selecție-Manager GAL și echipa de experți angajați; Accesare avans aferent cheltuielilor de funcționare-Manager GAL și echipa de experți angajați; Realizare achiziții necesare în GAL (mijloc de deplasare, echipamente de birou, birotică etc.)-Manager GAL și echipa de experți angajați; Realizare activități de instruire a angajaților-Manager GAL/ Echipă externalizată; Realizare animare teritoriu-Manager GAL și echipa de experți/ Echipă externalizată; Realizarea Ghidurilor solicitantului-Manager GAL și echipa de experți angajați; Lansare primul apel de selecție ce cuprinde măsurile de integrarea a minorităților, infrastructură socială și selecția proiectelor apelurilor de proiecte - Manager GAL și echipa de experți/ experți externalizați/ comitetul de selecție; Predarea dosarelor

~~primului apel de selecție la CRFIR/OJFIR și semnarea contractelor de finanțare-Manager GAL, echipa de experți angajați; Lansarea celui de al doilea Apel de selecție Manager GAL și echipa de experți/ experți externalizați/ comitetul de selecție; Predarea dosarelor celui de al doilea apel de selecție la CRFIR /OJFIR și semnarea contractelor de finanțare Manager GAL și echipa de experți angajați; Monitorizare implementare proiecte finanțate prin GAL primul apel-Manager GAL și echipa de experți; Lansarea celui de al treilea apel de selecție Manager GAL și echipa de experți/ experți externalizați/ comitetul de selecție; Predarea dosarelor celui de al treilea apel de selecție la CRFIR /OJFIR și semnarea contractelor de finanțare Manager GAL și echipa de experți; Monitorizare implementare proiecte finanțate prin GAL al treilea apel Manager GAL și echipa de experți; Lansarea celui de al patrulea apel de selecție Manager GAL și echipa de experți/ experți externalizați/ comitetul de selecție; Predarea dosarelor celui de al patrulea apel de selecție la CRFIR /OJFIR și semnarea contractelor de finanțare Manager GAL și echipa de experți; Monitorizare implementare proiecte finanțate prin GAL al patrulea apel Manager GAL și echipa de experți; Monitorizare post implementare proiecte finanțate și implementate prin GAL-Manager GAL și expert angajat; Întocmirea cererilor de plată, dosarelor de achiziții aferente costurilor de funcționare și animare - Manager GAL și expert; Gestionare, Monitorizare, Evaluare și Control SDL - Manager GAL și expert monitorizare.~~

7.3. Resursele financiare și materiale necesare implementării SDL: Cheltuieli cu personalul; Cheltuieli pentru servicii de consultanță tehnică; Cheltuieli pentru consumabile necesare funcționării GAL; Cheltuieli pentru comunicare, transport și utilități; Costuri de audit; Costuri legate de monitorizarea și evaluarea implementării strategiei; Cheltuieli de participare la activitățile rețelei naționale și Rețelei Europene de Dezvoltare Rurală; Cheltuieli cu achiziția unui mijloc de transport și cheltuielile aferente de utilizarea, întreținerea și asigurarea acestuia, precum și alte cheltuieli conexe; Instruirea și/sau dezvoltarea competențelor angajaților GAL privind implementarea SDL; Instruirea liderilor locali din teritoriul GAL privind implementarea SDL prin seminarii și grupuri de lucru; Cheltuieli pentru animare. În vederea asigurării resurselor necesare derulării activităților de implementare a SDL se vor accesa următoarele surse de finanțare: Sprijinul pentru cheltuielile de funcționare și animare Masura 19.4. În cadrul acestei măsuri se va accesa avansul acordat pentru începerea activităților. După accesarea avansului și efectuarea primelor achiziții pe proiect dar și după efectuarea plății salariilor se vor depune cereri de plată urmând ca primirea avansului să aibă rolul de a asigura cash-flow-ul cheltuielilor eligibile de funcționare și animare; Proiectele de cooperare depuse și accesate de GAL vor fi finanțate de către AFIR, cash-flow fiind asigurat dintr-un credit bancar; Costurile de finanțare ocazionate de credit vor fi suportate din disponibilul de bani format din cotizațiile strânse la GAL; Proiectele ce au ca beneficiar GAL-ul vor fi finanțate în întregime din proiectul european, cash flow fiind asigurat de accesarea unui credit bancar. Costurile de finanțare ocazionate de credit vor fi suportate din banii de cotizații; Cheltuielile neeligibile vor fi asigurate din cotizațiile plătite de membrii GAL anual; Stabilirea acestor cotizații se va face în cadrul AGA pe baza rapoartelor elaborate de Managerul GAL împreună cu echipa de experți angajați. Anual managerul GAL va elabora o estimare a cheltuielilor neeligibile previzionate pentru anul în curs. Aceste cheltuieli vor fi asigurate și din alte surse de finanțare precum: 2% de la persoane fizice și juridice, donații, sponsorizări. Aceste surse de finanțare vor cădea în sarcina responsabilului financiar angajat al GAL.